

Dorpsapp Handleiding

Berichten & Evenementen plaatsen vanuit de app

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>1</i>
<i>1. Inloggen op de achterkant via de Dorpsapp.....</i>	<i>2</i>
<i>2. Een bericht plaatsen</i>	<i>3</i>
<i>3. Een evenement plaatsen in de agenda</i>	<i>4</i>

Inloggen op het beheerderspaneel

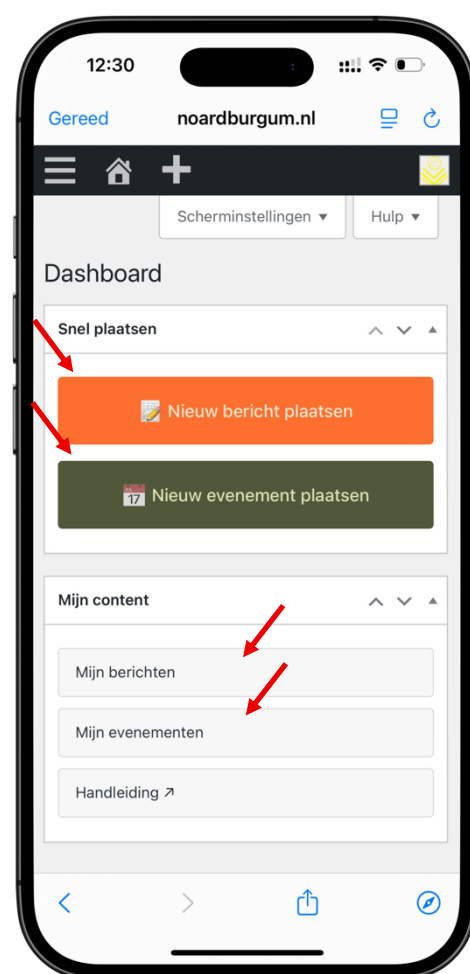
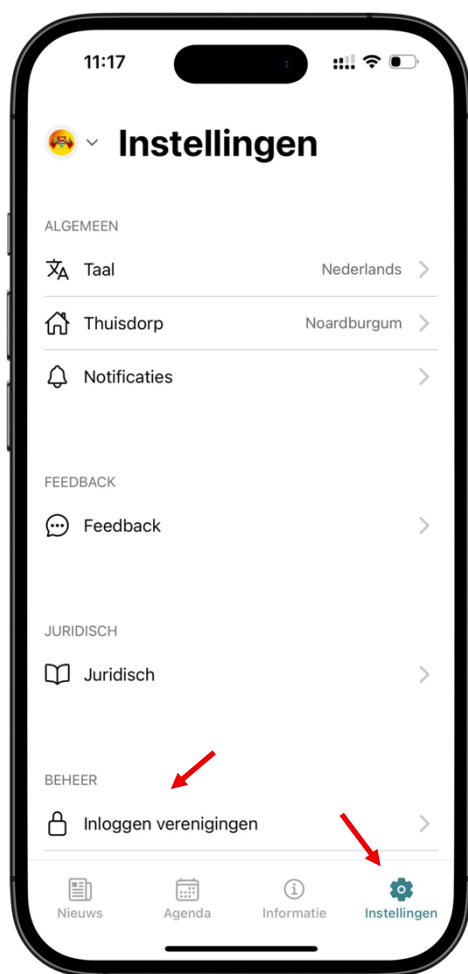
1. Inloggen op de achterkant via de Dorpsapp

1.1 Open de Dorpsapp op je telefoon en ga naar je thuisdorp.

1.2 Ga naar de pagina "Instellingen" onderin de menubalk en druk op de knop "Inloggen verenigingen" onder de kop "Beheer".

1.3 Er opent dan een inlogscherm. Log hierin met de gegevens van je vereniging:
- Gebruikersnaam of E-mailadres
- Wachtwoord

1.4 Wanneer je dit correct hebt ingevuld ben je ingelogd. Nu kun je via de knoppen kiezen om een nieuw bericht of evenement te plaatsen, of je bestaande berichten of evenementen te bekijken.



Bericht plaatsen

2. Een bericht plaatsen

2.1 Wanneer je op de oranje knop “Nieuw bericht plaatsen” hebt gedrukt kom je uit op de volgende pagina.

2.1.1 Bovenin vul je de titel van je bericht in.

2.1.2 Daaronder in het grote tekstvak kun je de inhoud van het bericht plaatsen. Gebruik de knoppen boven het tekstvak om de tekst op te maken of bijvoorbeeld linkjes toe te voegen.

2.1.2.1 Tekst vet maken

2.1.2.2 Tekst cursief maken

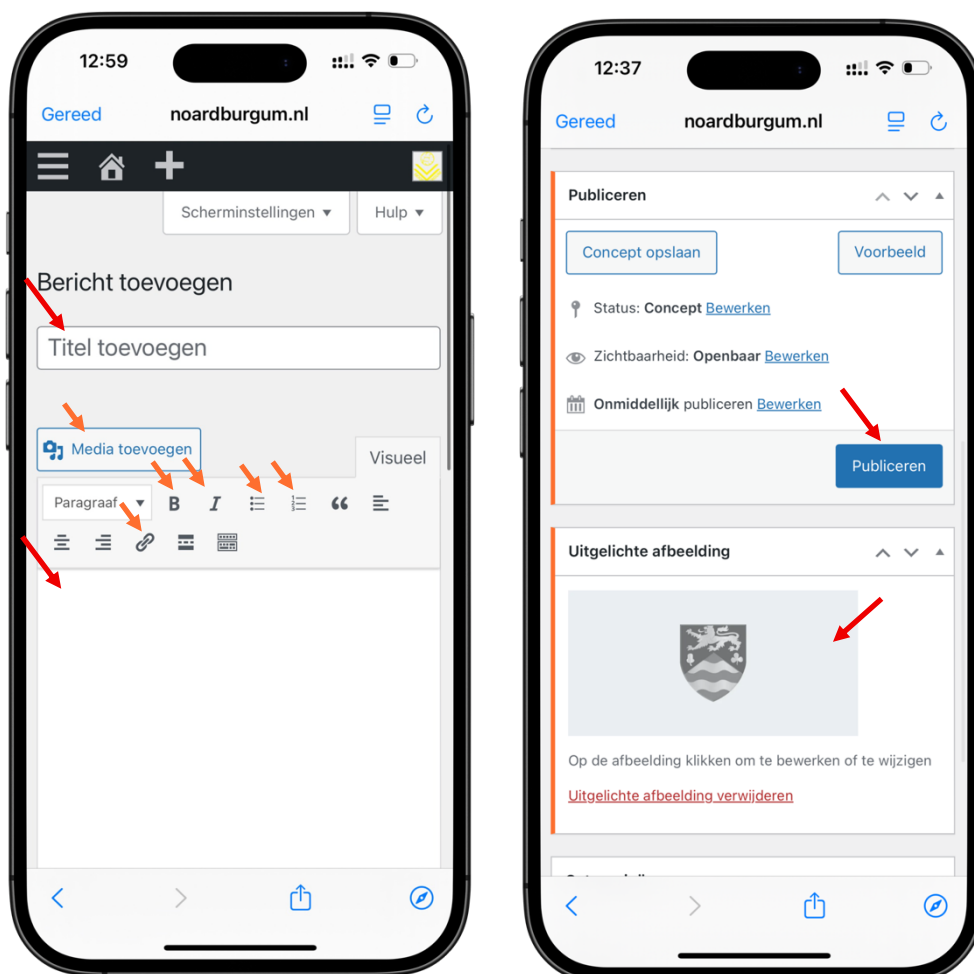
2.1.2.3 Opsomming

2.1.2.4 Numerieke opsomming

2.1.2.5 Hyperlink toevoegen aan tekst

2.1.2.6 Media toevoegen

2.1.3 Vul de uitgelichte afbeelding in en druk op “Publiceren” om het bericht te plaatsen.



Evenement plaatsen

3. Een evenement plaatsen in de agenda

3.1 Wanneer je op de groene knop “Nieuw evenement plaatsen” hebt gedrukt kom je uit op de volgende pagina.

- 3.1.1 Bovenin vul je de titel van het evenement in.
- 3.1.2 Daaronder heb je weer een groot tekstvak, werkt hetzelfde als bij het bericht toevoegen.
- 3.1.3 Als je naar onder scrollt kom je een vak met de titel “The Events Calendar” tegen.
- 3.1.3.1 Vul hier **altijd de Tijd & Datum** van het evenement in.
- 3.1.4 Als je alle benodigde specificaties hebt ingevoerd druk je op de blauwe “Publiceren” knop om het evenement in de agenda te zetten!

